



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആതികാരികരായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്

Vol. LIII

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY

6th May 2008

2008 മേയ് 6

No.

വാല്യം 53

തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

16th Vaisakha 1930

1930 വൈശാഖം 16

നമ്പർ

19

PART III Stores Purchase

Agriculture Department

ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം

നമ്പർ ടി.സി. (2)2515/08.

2008 ഏപ്രിൽ 1.

2008-09 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ജില്ലയിൽ കൃഷി വകുപ്പിന് ആവശ്യമായ വിത്ത്, വളം, നദീൽ വസ്തുക്കൾ, ഫോം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ജില്ലാ കലക്ടർക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും പുറത്തുനിന്നും കടത്തിക്കൊണ്ടുവരുന്ന വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും അതിപ്പുറത്തുള്ളവയിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നു. ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കമ്പിന് പുറത്ത് "2008-09 വർഷത്തിൽ ഉദ്യോഗാലോചനാധികാരി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം" എന്നൊരു പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ, സിവിൽ സപ്ലൈസ്, കോഴിക്കോട് എന്ന രേഖാലോചനയിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്. മുദ്രവച്ച ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം കമ്പിന് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ 15-5-2008 ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ/അതേ ഫോം പട്ടാമ്പലിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഫോറമുള്ള ടെണ്ടുകാരെക്കൂടെയോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിനിധികളെക്കൂടെയോ സാമ്പത്തികവകുപ്പിൽ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം വ്യവസ്ഥാപനം വിശദമായി കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയോടെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്—പ്രിൻസിപ്പൽ അഗ്രികൾച്ചറൽ ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്.

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്—നദീൽ വസ്തുക്കൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ലോറികൾ വാടകയ്ക്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ.

ഏകദേശ അളവ് തുക—2,00,000 രൂപ.

നിരതദ്രവ്യം—രൂപ 5,000.

ടെണ്ടർ ഫോറം കൊടുക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-5-2008, 1 മണി വരെ.

ടെണ്ടർ ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-5-2008, 2.30 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-5-2008, 3 മണി.

അതിപ്പുറത്തുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം വിവരമായ 400 രൂപയും ഫസലിൽ ഓക്സീജൻ അടച്ച പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്നും 15-5-2008-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണി വരെ ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയത്തിനുമുമ്പ് ലഭിക്കുന്നതോ ആവശ്യമായ നിരവധിയും കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതോ പൂർണ്ണകല്പാത്തതോ ആയ ഏറ്റവും ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങൾ പ്രസ്തുത ദിവസം അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ മേഖലാലതീതമായി ടെണ്ടർ തുറക്കൽ പരമാവധി സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ തെളിവുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തുതന്നെ ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം എടുക്കുന്നതായിരിക്കും. നിരതദ്രവ്യം ചെക്ക, പോസ്റ്റ് ഓഫ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്പിക്കേറ്റ് ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം 200 രൂപയും സെയിൽ ഓക്സീജൻ നൽകേണ്ടതാണ്. ഭക്ഷണസംഹാരസംസ്ഥാനം വിവരമായ കാരണവശാലും തിരിച്ചു നൽകുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ടെണ്ടർ സംബന്ധമായ കരാർ നിബന്ധനകൾ ഇതിനും ബാധകമാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. കരണിന്റെ കാലാവധി 15-5-2008 മുതൽ 31-3-2009 വരെയായിരിക്കും.
2. ദുർഘാസിനോടൊപ്പം കോഴിക്കോട് എസ്.ബി.ഐ.യുടെ സിവിൽ സ്പോർട്സ് ബ്രാഞ്ചിൽ പി.എ.ഒ.യുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന 5,000 രൂപയുടെ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്.
3. ദുർഘാസിന്റെ ഏറ്റവും പേജിലും ദുർഘാസുകാരൻ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത കേസുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.
4. സാധനങ്ങൾ കടത്തുമ്പോൾ ഉണ്ടാകാവുന്ന ഏറ്റവും നഷ്ടങ്ങളും കരാറുകാരൻ വഹിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ തുക കണക്കാക്കി നിരതദ്രവ്യത്തിൽ/കടത്തു കൂലിയിൽ നിന്നും ഇതടക്കുന്നതാണ്.
5. ദുർഘാസിനോടൊപ്പം 50 രൂപയുടെ മ്യൂച്ചുവലിൽ ആവശ്യമായ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ദുർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്തു, വളം, ഫാം ഉല്പന്നങ്ങൾ, മറ്റു കാർഷിക വശ്യത്തിനുള്ള സാധനങ്ങൾ എന്നിവ ആവശ്യാനുസരണം കടത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. വിതരണത്തിനുള്ള ഉത്തരവ് സമയാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്.
7. ദുർഘാസുകാരന് തുക നൽകുമ്പോൾ നിയമവിധേയമായ നികുതി (ഇൻകം ടാക്സ്) നൽകേണ്ടതാണ്. അതല്ലെങ്കിൽ ഇൻകം ടാക്സ് ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. താഴെ ചേർക്കുന്ന അളവിലും തുകയ്ക്കത്തിലും ഉള്ള സാധനങ്ങൾ ഓരോ പ്രാവശ്യവും കടത്തേണ്ടതാണ്.

(എ) തെങ്ങിൻ തൈകൾ	— 1500 എണ്ണം
(ബി) കുരുമുളക് വള്ളി	— 5000 പായ്ക്കറ്റ്
(സി) മറ്റു വിത്തുവെച്ചുന്നങ്ങൾ, തൈകൾ	— 1500 പായ്ക്കറ്റ്
(ഡി) നെല്ല്, മറ്റ് വിത്തുകൾ	— 75 ടണ്ണിൽ കുറയാതെ
(ഇ) വളവും കീടനാശിനികളും ഫാം ഉല്പന്നങ്ങളും	— 7 ടണ്ണിൽ കുറയാതെ
9. സാധനങ്ങൾ കടത്തുന്നത് ഏറ്റവും മൂലം കുറഞ്ഞവഴിയിൽക്കൂടിയിരിക്കണം. വെയിറ്റിങ്ങ് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതല്ല.
10. ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത ദുർഘാസുകൾക്കുള്ള ഏറ്റവും നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.
11. ഒരു കിലോമീറ്റർ ജില്ലയ്ക്കകത്തും പുറത്തും ഓടുന്നതിനുള്ള നിരക്ക് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
12. സാധനങ്ങൾ കയറുന്ന സ്ഥലത്തു നിന്നും വിതരണം നടത്തിയ സ്ഥലത്തേക്കുള്ള മൂലം ആയിരിക്കും ഓടിയ കിലോമീറ്ററായി കണക്കാക്കുക. കയറുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്ന് വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തേക്ക് നേരിട്ടുള്ള എളുപ്പവഴി ദൂരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു സ്ഥലത്തു നിന്ന് വിതരണം നടത്തിക്കഴിഞ്ഞ് അടുത്ത പോയിന്റിൽ/സ്ഥലത്ത് വിതരണം നടത്തിക്കഴിയുമ്പോൾ ഈ രണ്ടു സ്ഥലവും/പോയിന്റും തമ്മിലുള്ള ദൂരവും തിരിച്ച് വീണ്ടും സാധനങ്ങൾ കയറുന്ന സ്ഥലത്തേക്കുള്ള ദൂരവും ആയിരിക്കും ഓടിയ കിലോമീറ്ററായി കണക്കാക്കുക.
13. ഓരോ ദിവസവും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ എണ്ണം ലോറികൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
14. അനുവദിക്കുന്ന സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.
15. കടമെടുത്ത അംഗീകരിച്ച ഭരണം നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി തൊട്ടടുത്ത ദുർഘാസുകാരന് കരാർ നൽകുന്നതും നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്.
16. ലേലം കൊണ്ടുവരുന്ന ലോറികളുടെ ആർ.സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
17. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറി വാടക നൽകുവാൻ താമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,
 കോഴിക്കോട്.

(ഒപ്പ്)
 പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
 (ഇൻ-ചാർജ്).